

BUREAU

PRÉSIDENTE

Karim Helal

- Valdier les sorties
- Signer les fiches formation
- Contact n°1 en cas d'accident (gestion et suivi avec l'aide du GT Sécurité)

TRÉSORIER

Philippe Moyne

VP FORMATION

Eric Large

VP INCLUSION ET ÉGALITÉ

Alexandra Vaudatin

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Christel Kitzinger

VP BÉNÉVOLAT

Florent Rochais

VP INFORMATIQUE COMMUNICATION

EVENEMENT
Nicolas Ritouet



Bureau



Comité directeur

Michel Bligny

Alain Mardoian

Julien Martel

Didier Lolom

Bernard Servant

Jean-Christophe Segault

Benoit Wintergest

ACCUEIL

- Accueil physique et téléphonique septembre et octobre
- Renseigner les adhérents sur le fonctionnement du club
- Vente de ticket salle escalade

BrunoS
HélèneV
BernadetteG
Jean-PaulF

accueil@clubalpinlyon.fr



Accueil

GESTION DE MATÉRIEL

- Faire des propositions d'investissement de matériel
- Définir et adapter le process d'emprunt
- Assurer une permanence
- Gérer les EPI

ThomasV
StéphaneQ
MatthieuT

materiel@clubalpinlyon.fr



Matériel

INFORMATIQUE

- Amélioration site Web
- Priorisation fonctionnalités
- Interface avec les utilisateurs encadrants adhérents
- Collaboration multiclub
- Définir et tenir un budget pour le club

FlorieD
NicolasR

numerique@clubalpinlyon.fr



Informatique

COMMUNICATION

- Rédaction et envoi Newsletter
- process publication YT
- Valider les affiches qui sont publiées
- Avoir un bénévole qui sait faire des supports
- Communication à la fédé des initiatives en cours au club

ChristelK
CédricJ
NicolasM

reseauxsociaux@clubalpinlyon.fr



Communication

BAR

- Ouvrir le bar de temps en temps au local
- Tenir les règles de bonne conduite
- Commande, réception et encaissement des boissons

RomainH
RomainV
Anne-LucieW
AlexandraV
MatthieuT
FlorentR
BernadetteG
EricL
ChristelK

bar@clubalpinlyon.fr



Bar du club

BÉNÉVOLAT

- Lister le besoin/recruter les bénévoles
- Animation des bénévoles
- Valoriser et visibiliser les bénévoles Gestion du club / encadrement
- Assurer une collaboration Junior Senior

FlorentR

benevolat@clubalpinlyon.fr



Bénévolat

REFUGES

- Interface fédération avec gardiens
- Tenir à jour une liste de sujets pour chaque refuge
- Trouver des pros
- Remonter les problèmes à la fédération

DidierL
LionelC

minibus@clubalpinlyon.fr



Minibus

REVUE ALPINE

- Collecter les infos intéressantes
- Commander des articles
- Editer la revue
- Démarcher les sponsors

OdileL
ChristianG
MichelB
MartineM

SÉCURITÉ

- Quelle process en cas d'accident
- Comment organiser les RETEX
- Publier les RETEX
- Savoir animer ces RETEX, biseau Bernard
- Formation autre ?
- Base de données club ? fédé ?

Karim
MarionD
Jean ChristopheS
JacobC
EricL
ChristelK

securite@clubalpinlyon.fr



Sécurité

BIBLIOTHÈQUE

- Permanence Les jeudi après-midi
- Répertorier les ouvrages du club
- Identifier les nouveaux ouvrages

OdileL
EricL

bibliotheque@clubalpinlyon.fr



Bibliothèque

ENVIRONNEMENT DURABLE

Aider le club à limiter l'impact de nos activités sur l'environnement

OvidiuL
ChristelK

environnement@clubalpinlyon.fr



Environnement durable

MINIBUS ET TRANSPORT

- Prévoir l'entretien notre véhicule
- Collecter les infos des locations externes

Jean FrancoisN
Anne LucieW
NoélineM

minibus@clubalpinlyon.fr



Minibus

SUBVENTION

- Différentes visio
- Collecter les besoins
- Insuffler des idées de projet
- Tenir à jour une liste de financements possibles

AlexandraV

projets@clubalpinlyon.fr



Projet partenariats subventions

SIGNALEMENT

- Recueillir les témoignages
- Staffer l'équipe
- Former l'équipe à l'écoute
- Définir les process

AlexandraV
EleaM
AntoineW
EricL

groupe-signallement@clubalpinlyon.fr

FORMATION

- Outils informatiques
- Quelle formation à venir ? visibilité à un an
- Quelle formation à prévoir ?
- Le calendrier des formations à construire
- Assurer en junior senior une continuité dans les formations

EricL



Formation

INTENDANCE LOCAL

BernardS
Pierre-LouisT