

CODIR

Karim Helal
Michel Bligny
Philippe Moyne
Alexandra Vaudatin
Christel Kitzinger
Didier Lolom
Florent Rochais
Bernard Servant
Nicolas Ritouet
Benoit Wintergest

LES ÉLUS
10/16

BUREAU

PRÉSIDENCE

Karim Helal

- Valdier les sorties
- Signer les fiches formation
- Contact n°1 en cas d'accident (gestion et suivi avec l'aide du GT Sécurité)

TRÉSORIER

Philippe Moyne

VP FORMATION

VP INCLUSION ET ÉGALITÉ

Alexandra Vaudatin

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Christel Kitzinger

VP BÉNÉVOLAT

Florent Rochais

VP INFORMATIQUE COMMUNICATION EVENEMENT

Nicolas Ritouet



Bureau



Comité directeur

groupe-bureau@clubalpinlyon.fr

elus-codir@clubalpinlyon.fr

ACCUEIL

- Accueil physique et téléphonique septembre et octobre
- Renseigner les adhérents sur le fonctionnement du club
- Vente de ticket salle escalade

BrunoS
HélèneV
BernadetteG
Jean-PaulF

accueil@clubalpinlyon.fr

Accueil

BAR

- Ouvrir le bar de temps en temps au local
- Tenir les règles de bonne conduite
- Commande, réception et encaissement des boissons

RomainH
RomainV
Anne-LucieW
AlexandraV
MatthieuT
FlorentR
BernadetteG
EricL
ChristelK

bar@clubalpinlyon.fr

Bar du club

BIBLIOTHÈQUE

- Permanence les jeudi après-midi
- Répertorier les ouvrages du club
- Identifier les nouveaux ouvrages

OdileL

bibliotheque@clubalpinlyon.fr

INTENDANCE LOCAL

BernardS
Pierre-LouisT
EricP
LionelC
StephaneQ
DidierL
GillesG
JeanPaulF
Le/la trésorier.e

intendance@clubalpinlyon.fr

GESTION DE MATERIEL

- Faire des propositions d'investissement de matériel
- Définir et adapter le process d'emprunt
- Assurer une permanence
- Gérer les EPI

ThomasV
StéphaneQ
MatthieuT

materiel@clubalpinlyon.fr

Materiel

BÉNÉVOLAT

- Lister le besoin/recruter les bénévoles
- Animation des bénévoles
- Valoriser et visibiliser les bénévoles Gestion du club / encadrement
- Assurer une collaboration Junior Senior

FlorentR

benevolat@clubalpinlyon.fr

Bénévolat

ENVIRONNEMENT DURABLE

Aider le club à limiter l'impact de nos activités sur l'environnement

ChristelK

environnement@clubalpinlyon.fr

SUBVENTION

- Différentes visio
- Collecter les besoins
- Insuffler des idées de projet
- Tenir à jour une liste de financements possibles

AlexandraV

projets@clubalpinlyon.fr

Projet partenariats subventions

INFORMATIQUE

- Amélioration site web
- Priorisation fonctionnalités
- Interface avec les utilisateurs encadrants adhérents
- Collaboration multiclub
- Définir et tenir un budget pour le club

FlorieD
NicolasR

numerique@clubalpinlyon.fr

Informatique

REFUGES

- Interface fédération avec gardiens
- Tenir à jour une liste de sujets pour chaque refuge
- Trouver des pros
- Remonter les problèmes à la fédération

LionelC

minibus@clubalpinlyon.fr

Minibus

MINIBUS ET TRANSPORT

- Prévoir l'entretien notre véhicule
- Collecter les infos des locations externes

Jean FrancoisN
Anne LucieW
NoélineM

minibus@clubalpinlyon.fr

Minibus

SIGNALLEMENT

- Recueillir les témoignages
- Staffer l'équipe
- Former l'équipe à l'écoute
- Définir les process

AlexandraV
EleaM
AntoineW

groupe-signalement@clubalpinlyon.fr

COMMUNICATION

- Rédaction et envoi Newsletter
- process publication YT
- Valider les affiches qui sont publiées
- Avoir un bénévole qui sait faire des supports
- Communication à la fédé des initiatives en cours au club

ChristelK
CédricJ
NicolasM

reseauxsociaux@clubalpinlyon.fr

Communication

REVUE ALPINE

- Collecter les infos intéressantes
- Commander des articles
- Editer la revue
- Démarcher les sponsors

OdileL
MichelB
MartineM

SÉCURITÉ

- Quelle process en cas d'accident
- Comment organiser les RETEX
- Publier les RETEX
- Savoir animer ces RETEX, biseau Bernard
- Formation autre ?
- Base de données club ? fédé ?

Karim
MarionD
JacobC
ChristelK

securite@clubalpinlyon.fr

Sécurité

FORMATION

- Outils informatiques
- Quelle formation à venir ? visibilité à un an
- Quelle formation à prévoir ?
- Le calendrier des formations à construire
- Assurer en junior senior une continuité dans les formations

Formation

groupe-formation@clubalpinlyon.fr